

решение вопросов перевода учащихся на следующий год обучения;  
рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

43.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

43.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

43.4. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

43.5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

43.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

44. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

45. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам



управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы (далее – совет учащихся, совет родителей);

могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

46. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

46.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

46.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

46.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета учащихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

46.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

46.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет учащихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

46.6. Совет учащихся, совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

46.7. Решение совета учащихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

46.8. В случае, если мотивированное мнение совета учащихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести



дополнительные консультации с советом учащихся, советом родителей, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

46.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

46.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

46.11. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения совета учащихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения.

47. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

47.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

47.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

47.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

47.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

## V. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

48. Источниками формирования имущества Учреждения являются:  
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;  
имущество, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования Отраденский район;

бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета муниципального образования Отраденский район;

бюджетные инвестиции;



средства бюджета муниципального образования Отрадненский район;  
на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;

средства от приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

49. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или Финансовом управлении администрации муниципального образования Отрадненский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

50. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает отдел образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Отрадненский район и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением отделом земельных и имущественных отношений или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему отделом образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

51. В случае сдачи в аренду имущества, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества отделом образования не осуществляется. Учреждение осуществляет в порядке, установленном администрацией муниципального образования Отрадненский район, полномочия органа местного самоуправления Отрадненского района по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Отрадненский район.

52. Учреждение осуществляет в порядке, установленном администрацией муниципального образования Отрадненский район, полномочия органа местного самоуправления Отрадненского района по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в по-

рядке, установленном администрацией муниципального образования Отрадненский район.

#### VI. Заключительные положения

VII. Положение о филиале Учреждения утверждается приказом директора Учреждения после принятия администрацией муниципального образования Отрадненский район решения о создании филиала Учреждения.

VIII. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

IX. Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации муниципального образования Отрадненский район в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Директор муниципального автономного  
учреждения дополнительного образования  
Центр детского творчества станицы Спокойной



Т.В.Спасова



Инспекция № 2372 ФНС России  
Выдан Лист записи Единого  
Государственного Реестра  
Юридических лиц  
№ 01 октября 2015 г.  
ОГРН 1022304445866  
ГРН 2152372085360  
Начальник межрайонной инспекции  
ФНС России № 13 по Краснодарскому краю  
Подпись \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе



В настоящем документе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 24 (двадцать четыре) листов

Начальник отдела  
Образования  
С.И. Шербакова